



La ville de Villemomble

Recrute un chargé d'accueil (H/F)

Sous la responsabilité de la directrice de la médiathèque, vous assurez l'accueil du public et le rangement des documents.

Missions principales (non exhaustives) :

- Accueillir le public
- Renseigner les usagers sur les procédures et conditions d'inscription
- Expliquer les règles de fonctionnement du prêt
- Identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leur recherche
- Ranger les documents

Profil et compétences :

- Sens du relationnel indispensable
- Connaître les techniques de rangement et de classement
- Maîtrise de l'outil informatique
- Être rigoureux, accueillant et ponctuel
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens du service public

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération horaire (11.59€ brut de l'heure + 10% de congés payés)
- Horaires de travail : les mercredis de 9h45 à 19h00 et les samedis de 9h45 à 18h00 (15h30/semaine)
- Port de charges