



## La ville de Villemomble Recrute un Responsable d'office (H/F)

### Cadre d'emploi des adjoints techniques ou agents de maîtrise

Missions principales (non exhaustives) :

- Gestion des commandes des produits d'entretiens
- Gestion des effectifs de la restauration
- Contrôle et réception des repas
- Mise en place et distribution des repas
- Gestion du plan de maîtrise sanitaire
- Entretien des locaux
- Gérer le personnel sur site

#### **Profil et compétences :**

- Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Apprécier le travail auprès des enfants
- Sens des relations humaines, de l'écoute et de la communication
- Maîtrise des techniques d'utilisation du matériel et des produits lessiviels

#### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation