



La ville de Villemomble

Recrute un

Responsable d'office (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques ou agents de maitrise

Missions principales (non exhaustives) :

- ✚ Gestion des commandes des produits d'entretiens,
- ✚ Gestion des effectifs de la restauration,
- ✚ Contrôle et réception des repas,
- ✚ Mise en place et distribution des repas,
- ✚ Gestion du plan de maîtrise sanitaire,
- ✚ Entretien des locaux,
- ✚ Gérer le personnel sur site.

Profil et compétences :

- ✚ Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité,
- ✚ Apprécier le travail auprès des enfants
- ✚ Sens des relations humaines, de l'écoute et de la communication
- ✚ Maîtrise des techniques d'utilisation du matériel et des produits lessiviels.

Rémunération attractive:

- ✚ Rémunération statutaire
- ✚ Régime indemnitaire
- ✚ Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- ✚ Prime de fin d'année
- ✚ Restauration municipale
- ✚ Equipement Protection Individuel fourni
- ✚ 25 congés annuels et 11 ARTT