



La ville de Villemomble recrute un Mandataire suppléant des régies (H/F) Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous la responsabilité du directeur des finances, vous assurez la fonction de régisseur suppléant de 3 régies de recettes. Vous êtes en charge, au sein d'une unité de 2 agents, de la facturation, de l'encaissement et de la comptabilité des recettes de l'ensemble des activités proposées aux usagers des services municipaux.

Missions principales (non exhaustives) :

- Préparer, contrôler et éditer les factures de l'ensemble des activités aux usagers (restauration, activités périscolaires, petite enfance et culturelles)
- Traiter les réclamations
- Gérer les impayés, envoyer les lettres de rappel, relations avec la Trésorerie
- Assurer l'encaissement, le contrôle et le dépôt des fonds auprès du Trésor Public
- Contrôler des prélèvements, titrer les recettes
- Recevoir et renseigner les usagers
- Encaisser les recettes provenant des 3 régies (produits divers, stationnement payant et location de salles)

Profil et compétences :

- Formation dans les domaines de la comptabilité ou de la gestion souhaitable,
- Connaissances en comptabilité publique (M57) et maîtriser les procédures comptables, administratives et financières apprécié
- Expérience similaire dans la tenue d'une régie de recettes apprécié
- Savoir recevoir, informer et accompagner le public
- Disposer d'une aisance rédactionnelle
- Maîtriser les outils bureautiques (Word/Excel) et avoir des connaissances des logiciels-métier de facturation

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation