












La ville de Villemomble recrute un Gestionnaire des marchés publics (H/F)






Cadre d'emploi des rédacteurs

Sous l'autorité du directeur du service, vous aurez en charge de mettre en œuvre la politique des achats publics de la collectivité. Vous assurez la gestion administrative des procédures (définition du besoin, choix de procédure jusqu'à la commission et attribution des marchés). Vous aurez également en charge le relai administratif entre les services où vous devez les accompagner et les conseiller.







Missions principales (non exhaustives) :

-  Participer et conseiller à la définition des besoins
-  Préparer et participer aux commissions d'attribution
-  Gérer et coordonner administrativement les marchés publics en liaison avec les services concernés
-  Aider à la rédaction des pièces administratives et techniques
-  Planifier et gérer les procédures
-  Assurer la communication en interne après la notification du marché
-  Assurer le suivi de l'exécution du marché en toute sécurité
-  Gérer les modifications du marché initial (contenu du prix, actualisation et révision des prix)
-  Connaître les dispositions sur les délais de paiement et la répartition des rôles et responsabilités

Profil et compétences :

-  Etre autonome, rigoureux et consciencieux
-  Avoir un bon sens du relationnel
-  Bon niveau d'expression écrite et orale
-  Bonne connaissance de l'environnement territorial
-  Maîtrise de l'outil informatique

Rémunération et complément d'information :

-  Rémunération statutaire
-  Régime indemnitaire
-  Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
-  Prime de fin d'année
-  Restauration municipale
-  25 congés annuels et 11 ARTT

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou par courrier à
Monsieur le Maire de Villemomble – service recrutement
13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE
Toutes les offres sur le site www.villemomble.fr rubrique « la ville recrute »