



## La ville de Villemomble recrute

### Un employé de médiathèque section image et son (H/F)

#### Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Sous la responsabilité de la directrice de la médiathèque vous serez en charge de l'accueil du public et de la gestion des collections pour la section image et son, en particulier pour les jeux de société et sur l'ensemble de la médiathèque. Vous assurez le prêt et retour des documents, les inscriptions des usagers ainsi que l'accueil des classes et les animations.

Missions principales (non exhaustives) :

- Accueillir le public de la médiathèque, le conseiller et le guider dans ses choix,
- Identifier les attentes et les besoins des usagers, les accompagner dans leur recherche et adopter les postures appropriées
- Organiser la mise en valeur du fonds de la section image et son ainsi que la cohérence des accès aux documents en particulier les jeux de société, participer aux animations et à la communication de toutes les sections de la médiathèque
- Accueillir des classes sur des projets pédagogiques
- Gérer, enrichir et équiper le fonds de jeux et jouets et l'adapter au prêt en s'informant de l'actualité ludique
- Organiser les sorties et les retours des jeux/ jouets (contrôle des retours, gestion des pièces manquantes...)
- Elaborer les consignes d'usage et faire respecter les règles du prêt
- Elaborer des outils de gestion des retards, des pénalités et des réservations
- Accueillir un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements de la petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés...) autour d'animations ludiques régulières et/ ou ponctuelles
- Présenter les jeux, transmettre les règles et accompagner dans le jeu, savoir s'adapter aux publics

#### **Profil et compétences :**

- Expérience en médiathèque souhaitée
- Connaissances en jeux de société et en musique pour tous les âges
- Avoir une bonne culture générale dans le domaine de la musique, des jeux de société et de la littérature
- Avoir des petites connaissances techniques en utilisation de matériels de régie vidéo projection et audio
- Connaissance des techniques de catalogage : Dewey, Unimarc, serait un plus
- Maîtrise des techniques rédactionnelles (bonne orthographe), des outils bureautiques et des techniques de recherche
- Connaissance des outils spécialisés (Electre, banque de données de la BNF, etc...) serait un plus
- Connaissance du logiciel Syracuse appréciée, rigueur, organisation, autonomie, ponctualité
- Avoir le sens du travail en équipe, le sens du service public et respect de la hiérarchie
- Avoir de la pédagogie, des capacités d'animation et faire preuve de curiosité

#### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Épargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à [recrutement@mairie-villemomble.fr](mailto:recrutement@mairie-villemomble.fr) ou, par courrier, à

**Monsieur le Maire – service développement de la vie professionnelle – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE**

Toutes les offres sont sur le site [www.villemomble.fr](http://www.villemomble.fr) rubrique « La Ville recrute »