



La ville de Villemomble

Recrute un directeur du centre social (H/F)

Cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs

Le CCAS de Villemomble a pour projet de créer et de développer son second centre social dans des locaux identifiés ; Sous l'autorité du directeur du CCAS, il s'agit donc de recruter un porteur de projet qui sera garant de sa conception, du pilotage puis de la mise en œuvre de celui-ci et qui en prendra la direction une fois créé.

Vous serez garant de l'organisation, du pilotage et de la mise en œuvre du projet d'animation globale du centre social, de la structure dans le cadre des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale (laïcité, mixité sociale, solidarité...).

Missions principales (non exhaustives) :

- Créer le projet de structure, rechercher les financements et instruire le dossier d'agrément CAF
- Assurer le bon fonctionnement de l'équipement, le management de son équipe
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure.
- Elaborer et suivre l'exécution du budget dans le respect des décisions prises par les instances
- Concevoir et conduire le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale
- Animer et coordonner les partenariats
- Développer la dynamique participative au sein du centre social et du territoire
- Gérer les ressources humaines salariées et bénévoles
- Rechercher des financements et veiller à leur diversification
- Repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire
- Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle
- Assurer la communication et la promotion du centre social
- Rendre compte au directeur du CCAS de son activité

Profil et compétences :

- Diplôme de niveau BAC +3/4 (qualification obligatoire de niveau II des carrières sociales ou de l'animation sociale)
- Connaître le fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales et/ou des établissements publics
- Connaître la législation sociale liée au statut de la structure et du personnel
- Maîtriser l'outil informatique, aisance rédactionnelle
- Connaître le cadre réglementaire des politiques publiques sociales et culturelles, les enjeux et les évolutions
- Maîtriser les techniques de gestion des conflits
- Être autonome et avoir une aptitude au travail en équipe
- Avoir un esprit d'initiative et le sens des responsabilités
- Savoir s'adapter à tous les publics
- Être apte au dialogue et à la médiation
- Titulaire du permis B obligatoire

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- 25 congés annuels et 22 ARTT (39 heures hebdomadaire)
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Forfait de mobilité durable

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à contact@ccas-villemomble.fr ou, par courrier, à

Monsieur le Président – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE

Toutes les offres sont sur le site www.villemomble.fr rubrique « La Ville recrute »