



La ville de Villemomble recrute pour sa maison familiale

Un directeur adjoint (H/F)

Cadre d'emploi des animateurs

Sous la responsabilité du directeur de la structure et rattaché au service enfance, vous êtes garant de la sécurité, du respect de l'hygiène, de la qualité de l'accueil et des conditions d'hébergement sur la structure qui se situe à Corrençon-en-Vercors. Vous suppléez et remplacez le directeur dans l'intégralité ses fonctions.

Missions principales (non exhaustives) :

- Organiser et suivre l'ensemble des tâches administratives
- Gérer et encadrer le personnel
- Assurer le suivi de l'organisation des activités programmées
- Préparer et animer les réunions d'équipe
- Gérer le budget de la maison familiale et de la régie de fonctionnement
- Accueillir les différents séjours
- Gérer le parc automobile
- Transporter les enfants aux activités et encadrer éventuellement les sorties pour les séjours adultes
- Assurer dans la mesure du possible la maintenance des bâtiments et être l'interlocuteur de travaux
- Mettre en place les contrats avec les prestataires et en assurer le suivi
- Confectionner les menus en concertation avec les cuisiniers en respectant les normes en vigueur
- Commander et réceptionner les marchandises
- Gérer les stocks et la tenue des réserves

Profil et compétences :

- BAFD et PSC1 à jour obligatoires
- Expérience sur un poste similaire apprécié ou à défaut une expérience dans l'animation significative
- Permis B indispensable et aptitude à conduire sur neige et verglas
- Connaître les réglementations en matière d'ERP et sanitaire et sociale
- Connaître la réglementation en matière d'accueils du publics enfants et jeunes
- Être bricoleur serait un plus
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir des capacités organisationnelles, managériales et relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Être rigoureux
- Avoir le sens du travail en équipe

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou, par courrier, à

Monsieur le Maire – service développement de la vie professionnelle – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE

Toutes les offres sont sur le site www.villemomble.fr rubrique « La Ville recrute »