



La ville de Villemomble

Recrute un

Chargé d'études recettes externes (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs ou adjoints administratifs

Sous l'autorité du directeur du service financier et en transversalité avec les services opérationnels de la collectivité, vous êtes en charge de la recherche de financements extérieurs et de l'instruction des dossiers de demandes de subventions sollicitées par la collectivité en investissement et en fonctionnement. Vous participez également à la mise en œuvre de la politique tarifaire de la ville.

Missions principales (non exhaustives) :

- ✚ Constituer les dossiers de demande de subvention en investissement : regroupement des pièces techniques, élaboration des pièces administratives et des tableaux de financement
- ✚ Assurer le suivi financier et budgétaire du versement des subventions et émission des titres de recettes
- ✚ Compléter les documents financiers, budgétaires et données d'activités sollicités par les partenaires
- ✚ Préparer et rédiger les rapports et délibérations à soumettre au conseil municipal
- ✚ Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires et organismes subventionneurs de la ville
- ✚ Tenir à jour les tableaux de suivi des subventions

Missions ponctuelles :

- ✚ Etre un appui des collègues du pôle recettes en cas de pic d'activité ou de nécessité de service et participation à la préparation budgétaire

Profil et compétences :

- ✚ Bonne maîtrise des procédures administratives et des circuits décisionnels des assemblées délibérantes
- ✚ Maîtrise de la comptabilité publique et des logiciels métiers finances et prestations familles
- ✚ Qualités rédactionnelles et techniques de gestion et d'organisation de l'activité indispensables
- ✚ Aptitude au travail en transversalité et en équipe
- ✚ Expérience dans un poste similaire appréciée

Rémunération et complément d'information :

- ✚ Rémunération statutaire
- ✚ Régime indemnitaire
- ✚ Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- ✚ Prime de fin d'année
- ✚ Restauration municipale
- ✚ 25 congés annuels et 11 ARTT

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou par courrier à
Monsieur le Maire de Villemomble – service recrutement
13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE
Toutes les offres sur le site www.villemomble.fr rubrique « la ville recrute »