



La ville de Villemomble

Recrute un

Chargé de mission foncier (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs

Sous la responsabilité de la directrice du service urbanisme et habitat, vous coordonnez d'une manière générale le travail sur les sujets fonciers. Les missions de ce poste s'inscrivent au cœur d'une politique dynamique visant à maîtriser l'impact de sa croissance, de piloter de façon valorisante l'aménagement de son territoire, d'agir activement pour la préservation et l'amélioration du cadre de vie de ses habitants.

Missions principales (non exhaustives) :

- Mettre en œuvre et suivre les opérations d'acquisition (à l'amiable, par voie de préemption ou d'expropriation...) et de cession
- Accompagnez la direction de l'urbanisme dans l'élaboration d'une stratégie foncière
- Assurez la veille foncière et identifiez les fonciers stratégiques
- Suivre la situation des propriétés de la ville et gérez les occupations précaires
- Pilotez pour le compte de la ville et en relation avec les notaires, les géomètres, le service des domaines, les acquisitions, et cessions de foncier correspondant à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la ville
- Mener les négociations préalables aux acquisitions foncières nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques
- Mettre en œuvre les démarches de suivi des DIA
- Suivre les procédures liées aux préemptions de l'EPFIF
- Être en charge de toutes les questions foncières à l'échelle de la ville et si nécessaire mettre en œuvre les DUP
- Accompagner les aménageurs et le territoire sur le volet foncier des opérations d'aménagement
- Piloter les dossiers de biens sans maîtres sur la ville
- Elaborer les outils de suivi du prix du foncier

Profil et compétences :

- Avoir une formation supérieure en urbanisme ou aménagement ou droit de l'urbanisme
- Expérience indispensable dans la pratique de la négociation foncière et pilotage de dossiers fonciers
- Maîtriser les processus d'aménagement et le contexte règlement en matière de foncier et d'urbanisme
- Connaitre l'environnement territorial et le fonctionnement d'une collectivité
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, rigueur
- Autonomie, sens de l'initiative, capacité à être force de proposition et à rendre compte
- Sens du service public et devoir de réserve

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou, par courrier, à

Monsieur le Maire – service développement de la vie professionnelle – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE

Toutes les offres sont sur le site www.villemomble.fr rubrique « La Ville recrute »

