



La ville de Villemomble

Recrute un chargé de formation (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous la responsabilité de la responsable du service, vous développez tous les aspects de la vie professionnelle de votre secteur en matière de formation en lien avec votre binôme du recrutement.

Missions principales (non exhaustives) :

- Analyser les besoins en compétences en intégrant les enjeux d'activités de chaque service, les évolutions des métiers et les parcours professionnels et traduire ces besoins en action de formation
- Mettre en œuvre, décliner et participer à l'évaluation du plan de formation et à son actualisation
- Accompagner les responsables de service dans l'analyse des besoins en compétence de leurs services
- Planifier et coordonner les actions en formation
- Réaliser les entretiens de conseil en évolution professionnelle
- Mettre en œuvre la politique de formation de la collectivité
- Organiser les formations en intra et en assurer le suivi
- Assurer les partenariats avec le CNFPT et les centres de formation
- Evaluer les formations (ouverture et clôture de stage, retour des agents...)
- Accueillir, informer et conseiller les agents sur les préparations, les concours et examens professionnels
- Proposer et élaborer des tableaux de suivi dédiés à la formation et en assurer leur mise à jour
- Recruter et gérer les contrats d'apprentissage
- Assurer la continuité du recrutement lors des périodes de congés

Profil et compétences :

- Expérience sur un poste similaire exigée
- Connaître l'environnement territorial, le statut et les métiers de la Fonction Publique
- Connaître les principes fondamentaux de la GRH et ses enjeux actuels
- Être à l'écoute, savoir identifier les besoins, apporter conseil
- Avoir une analyse critique avec neutralité, déontologie.
- Être autonome, réactif, savoir travailler dans des délais contraints et être force de proposition
- Bonne capacité rédactionnelle
- Avoir le sens du service public, du contact et des relations humaines

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle des frais de trajet domicile-travail (transport en commun)
- Prise en charge des frais de déplacement formation

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou, par courrier, à

Monsieur le Maire – service développement de la vie professionnelle – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE

Toutes les offres sont sur le site www.villemomble.fr rubrique « La Ville recrute »