



## La ville de Villemomble

### Recrute un

# Assistant petite enfance (H/F)

### Cadre d'emploi des adjoints techniques

Missions principales (non exhaustives) :

- Accueillir avec l'équipe les enfants et les parents
- Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins courants
- Assister l'équipe pour la préparation et l'animation des activités pédagogiques
- Nettoyer et désinfecter les locaux, les jeux et le matériel
- Gérer le linge
- Installer les dortoirs et réaménager les locaux en fin de sieste
- Organiser et assurer la bonne prise en charge des repas
- Faire le service et débarrasser
- Assister les équipes durant le repas et les goûters

#### **Profil et compétences :**

- CAP petite enfance obligatoire
- Notion des techniques d'animations appréciée
- Connaitre les principes d'hygiène
- Etre polyvalent
- Savoir travailler en équipe et respecter l'équipe pluridisciplinaire
- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité
- Capacité à être créatif et innovant

#### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- 25 congés annuels et 11 ARTT

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à [recrutement@mairie-villemomble.fr](mailto:recrutement@mairie-villemomble.fr) ou par courrier à  
Monsieur le Maire de Villemomble – service recrutement  
13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE  
Toutes les offres sur le site [www.villemomble.fr](http://www.villemomble.fr) rubrique « la ville recrute »