



## La ville de Villemomble recrute un agent comptable

### Chargé des dépenses (H/F)

#### Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous la responsabilité de la directrice des finances, vous assurez la gestion et le suivi budgétaire.

Missions principales (non exhaustives) :

- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire (dont contrats et marchés)
- Vérifier la disponibilité des crédits
- Valider les engagements et procéder au mandatement des dépenses (dont subventions aux associations et participations financières versées par la commune)
- Accompagner les services au quotidien
- Gérer ponctuellement la régie menues dépenses et les fournitures de bureaux
- Réaliser les opérations de fin d'année
- Suivre l'état de l'actif de la commune
- Participer au processus d'élaboration du budget et participer aux commissions d'arbitrages budgétaires

#### **Profil et compétences :**

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Entre organisé et méthodique
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Avoir le sens du service public
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir travailler en équipe et en transversalité

#### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation