



(Seine-Saint-Denis)

30.000 habitants

Membre de l'EPT Grand Paris Grand Est, territoire de 390 000 habitants

## **RECRUTE**

### **Un(e) Juriste, gestionnaire des marchés publics (H/F)**

#### **CDD 6 mois renouvelable**

#### **Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux**

Sous l'autorité du responsable des marchés publics, vous serez chargé(e) de gérer les procédures de marchés publics.

#### Missions principales :

- Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux marchés (rédaction des différentes pièces constitutives des marchés, analyse des offres...)
- Notifier et contrôler les marchés (rédaction des courriers, motivation des rejets, validation des éventuels avenants, suivi des précontentieux...)
- Suivre les procédures liées aux contrats d'assurance
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires relatifs aux marchés publics et aux assurances

#### Profil et compétences :

- Issu(e) d'une formation supérieure en droit public général (bac +4) vous maîtrisez le décret relatif aux marchés publics et des procédures de la commande publique.
- Excellentes techniques rédactionnelles
- A l'aise avec les outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)
- Aptitude au travail en équipe.

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire

Adresser candidature manuscrite et curriculum vitae à :

Monsieur le Maire de Villemomble  
13 bis rue d'Avron  
93250 VILLEMOMBLE

ou par mail à [drh-recrutement@mairie-villemomble.fr](mailto:drh-recrutement@mairie-villemomble.fr)