



N° de dossier :  
**DEMANDE D'ATTRIBUTION DE PLACE  
SUR LE MARCHÉ « EPOQUE » ou « OUTREBON »**

Merci de cocher les cases correspondantes à vos choix et de remplir toutes les rubriques nécessaires à votre demande ([rayer les mentions inutiles](#))

S'agit -il :  d'une première demande  d'une deuxième demande ( 1ère demande refusée/ajournée )

**PERSONNE PHYSIQUE**

Nom : Prénom :  
Adresse :  
Code postal : Localité :  
Tel : Port : Mail : Fax :

**PERSONNE MORALE**

**Dénomination de la société :** **Forme juridique :**  
Siège social :  
Code postal : Localité :  
SIRET : RCS/RM :  
**Représentant légal :**  
Nom : Prénom :  
Qualité :  
Adresse :  
Code postal : Localité :  
Tel : Port : Mail : Fax :

**PRESENCE SUR LE MARCHÉ**

**Je demande un emplacement sur le marché :**

- Marché aux Comestibles « **Epoque** » : mercredi de 8h00 à 13h00, samedi de 8h00 à 13h00  
 Marché aux Comestibles « **Outrebon** » : mardi de 8h00 à 13h00, jeudi de 8h00 à 13h00, dimanche de 8h00 à 13h00  
 **J'exerce déjà sur d'autres marchés :**  oui  non Lesquels ( villes et jour).....

**NATURE PRECISE DE L'ACTIVITE**

(seule l'activité figurant au KBIS ou Sirène sera examinée et retenue le cas échéant)

- Boulangerie  Pâtisserie  Boucherie  Charcuterie  Volailles  Poissonnerie  
 Fruits et légumes  Fromager  Traiteur  Olives/Fruits secs  Produits régionaux  Fleuriste  
 BIO *nature des produits* : .....  Autre : .....

**Détaillez l'activité / les produits vendus :** .....

En qualité de :  Revendeur  Producteur

**Vos motivations :** .....

**Pour les produits frais alimentaires et de nature périssables :** Précisez les moyens de réfrigération et de protection obligatoires utilisés :

- Une vitrine ou matériel nécessaire et joindre les copies des justificatifs que vous possédez à l'exercice de votre profession conforme à la réglementation.  
 Un lave-main (conforme à la réglementation en vigueur)

**Métrage sollicité :** .....

**Branchements électriques :**  oui  non

**Equipements utilisés :** .....

**Puissance des équipements :** .....

**Type d'étal :**  un étalage  un camion magasin  autres : .....

**Type de véhicule utilisé et poids PTC :**

Je certifie que ces renseignements portés sur cette demande sont exacts

Fait à : **Certifie exact le :**

**Signature :**

# ➤ SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA PRIS EN COMPTE PAR LA COMMISSION

## PIÈCES À FOURNIR

- Formulaire dûment rempli, daté et signé adressé à Monsieur le Maire.
- Copie de la carte nationale d'identité ou du titre de séjour du demandeur .
- Attestation d'assurance responsabilité civile et professionnelle (notamment pour l'exercice d'un commerce non sédentaire) pour tous dommages causés aux installations mises en place, soit à quiconque par lui-même, ses suppléants ou par ses propres installations, **en cours de validité de moins de trois mois.**
- Copie de la carte de commerçant non sédentaire en cours de validité (sauf si l'activité est exercée exclusivement dans la commune où se trouve la domiciliation de l'exposant ou de l'établissement principal), quelque soit la forme Juridique de l'établissement
- Copie du Kbis de moins de 3 mois (si inscription au RCS ou au RM) attestation MSA pour les producteurs ou Certificat d'inscription au répertoire SIRENE Pour les auto-entrepreneurs
- Pour les personnes qui exercent sur d'autres marchés, une photographie du stand et les références des marchés occupés
- L'attestation d'assurance responsabilité civile et professionnelle en cours de validité

**Si la nature des produits vendus est de nature périssable, transmettre les documents suivants :**

- Copie des documents justifiant que vous possédez une vitrine réfrigérée ou matériel nécessaire à l'exercice de votre profession conforme à la réglementation, lave main à commande non-manuelle.

### Le dossier complet doit être adressé à :

Mairie de Villemomble - Service du Développement Economique et des commerces :

13 bis rue d'Avron 93250 Villemomble ou envoyé par mail à l'adresse : [marchesalimentaires@mairie-villemomble.fr](mailto:marchesalimentaires@mairie-villemomble.fr)

### Bon à savoir

- Vous recevrez une notification par courrier de l'avis de la Commission des Marchés aux comestibles qui se réunit tous les 3 mois et statue sur votre demande à réception d'un dossier complet.
- En cas de place attribuée, le paiement se fera auprès du placier du marché, qui vous remettra les factures correspondantes.

### Cadre réservé à l'administration en cas de demande d'abonnement

Date de réception de la demande en Mairie : .....

Dossier complet :  Oui  Non

Demande de pièces supplémentaires :  Oui  Non Lesquelles : .....

Demandes spécifiques/ Observations : .....

**Date de transmission au placier :**

Avis :  Favorable  Défavorable Motif : .....  Autre : .....

**Avis de la Société SOMAREP**  Favorable  Défavorable Motif:.....

**Date de la réunion de la Commission :**

Avis favorable

Avis défavorable Motif : .....

Ajournée Motif :

Information au demandeur : courrier envoyé le : .....

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à constituer le dossier de candidature et l'inscription sur le registre des demandes d'emplacement. Les destinataires des données sont le service des Affaires Economiques et la Commission du Marché aux Comestibles. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service des Affaires Economiques et Emploi, Hôtel de Ville, 13 bis rue d'Avron 93250 Villemomble. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Toute correspondance est à adresser à **Monsieur Le Maire, Hôtel de Ville, 13 bis rue d'Avron 93250 Villemomble.**