



30.000 habitants – classée de 20 000 à 40 000 habitants – Seine Saint Denis -
Membre de l'EPT Grand Paris Grand Est, territoire de 390 000 habitants

La ville de Villemomble

Recrute un

Responsable d'office

Assistant petite enfance polyvalent (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Sous l'autorité du responsable de la structure, vous garantissez le service de la restauration, vous prenez en charge le nettoyage des locaux et assistez les auxiliaires de puéricultures.

Missions principales (non exhaustives) :

- ✚ Encadrer les agents techniques
- ✚ Mettre en place le couvert et la salle à manger
- ✚ Assurer la mise en chauffe des repas et faire le service
- ✚ Gérer les stocks alimentaires
- ✚ Réceptionner et contrôler les livraisons
- ✚ Remplir les documents de restauration (feuilles de commande, nettoyage, etc...)
- ✚ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- ✚ Nettoyer l'ensemble des locaux et du matériel
- ✚ Contrôler l'état de propreté
- ✚ Trier et évacuer les déchets courants
- ✚ Effectuer l'entretien courant
- ✚ Ranger et vérifier l'approvisionnement du matériel, fournitures et linges utilisés
- ✚ Assister les auxiliaires de puéricultures auprès des enfants

Profil et compétences :

- ✚ Expérience sur un poste similaire appréciée
- ✚ Obtention de la formation HACCP exigée
- ✚ Savoir manager une équipe
- ✚ Maîtriser les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- ✚ Apprécier le travail auprès des enfants
- ✚ Sens des relations humaines, de l'écoute et de la communication
- ✚ Travail en équipe

Rémunération et avantages sociaux :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, EPI

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou par courrier à
Monsieur le Maire de Villemomble – service recrutement
13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE
Toutes les offres sur le site www.villemomble.fr rubrique « la ville recrute »