



La ville de Villemomble

Recrute un

Juriste - acheteur (H/F)

Cadre d'emploi des attachés

Sous l'autorité du Directeur des affaires juridiques, de la commande publique, des assemblées et du courrier, vous participez à la gestion de la commande publique, des affaires juridiques et des assurances.

Missions principales (non exhaustives) :

- Conseiller et assister les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin
- Élaborer ou participer à l'élaboration des stratégies d'achats
- Mettre en œuvre des procédures de marchés publics
- Assister les services prescripteurs dans le pilotage et suivi de l'exécution des marchés
- Assurer une veille juridique et concurrentielle des produits et services des fournisseurs
- Mesurer la performance d'achat
- Conseiller et alerter sur les risques juridiques
- Développer et animer des partenariats avec les professionnels du droit
- Participer à la gestion des précontentieux et contentieux en lien ou non avec le(s) Conseils de la Ville
- Participer à la gestion du marché des assurances

Profil et compétences :

- Bac +4 en droit public ou équivalent
- Maîtrise des procédures de la commande publique
- Bonne connaissance du mode de fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la pratique des contentieux administratifs
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Techniques de communication et de pédagogie
- Qualité rédactionnelle
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Respect du devoir de réserve exigé
- Sens du service public

Rémunération et complément d'information :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- 25 congés annuels et 11 ARTT

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@mairie-villemomble.fr ou par courrier à

Monsieur le Maire de Villemomble – service recrutement

13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE

Toutes les offres sur le site www.villemomble.fr rubrique « la ville recrute »