



## La ville de Villemomble

### Recrute un

### Adjoint à la directrice du service de l'urbanisme et de l'habitat (H/F)

#### Cadre d'emploi des attachés, ingénieurs ou rédacteur, technicien

Missions principales (non exhaustives) :

- ✚ Accompagner les pétitionnaires dans leurs demandes d'autorisation au titre du droit des sols et aux dispositifs publicitaires au vu du cadre réglementaire en vigueur
- ✚ Veillez à la qualité architecturale, urbanistique et paysagère des projets de collectifs et d'habitat individuel
- ✚ Garantir l'instruction et le respect des délais impartis au service
- ✚ Suivre les dossiers traités pour alimenter le rapport d'activités
- ✚ Gérer la commission communale des impôts directs (CCID) en lien avec la directrice du service
- ✚ Gérer et suivre le budget et les dépenses du service
- ✚ Etre relais de direction en cas d'absence de la directrice du service
- ✚ Savoir représenter la commune
- ✚ Suivre et mettre à jour les applications du logiciel professionnel

#### Profil :

- ✚ Savoir travailler en équipe
- ✚ Etre organisé et rigoureux
- ✚ Connaitre les techniques managériales
- ✚ Autonomie
- ✚ Sens des responsabilités
- ✚ Maitriser le cadre réglementaire lié à l'urbanisme
- ✚ Permis B obligatoire

#### Rémunération attractive:

- ✚ Rémunération statutaire
- ✚ Régime indemnitaire
- ✚ Complément Indemnitaire Annuel
- ✚ Prime de fin d'année
- ✚ Restauration municipale